



**ผลการดำเนินงานตาม**  
**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผลดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (IIT)	มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลอินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสำนักงาน กสม. ทราบ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. รวมถึงติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนัก/หน่วยต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารทุกเดือน	สำนักงาน กสม. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งได้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. รวมถึงจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน กสม. ได้นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่อไป	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. สร้างกลไกกำกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน (IIT)	๒.๑ มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม และรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงาน เช่น การตั้งคำถามของงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ รวมถึงอาจมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	สำนัก/หน่วยมีการจัดทำคำของบประมาณ และสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก/หน่วยมีส่วนร่วมในขั้นตอนการตั้งคำถามของบประมาณ การเสนอแนะความเห็นต่อแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ รวมถึงมีการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ	- สำนักงาน กสม. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญ กสม. ผู้บริหาร และผู้แทนทุกสำนักเข้าร่วมเพื่อระดมความเห็นและจัดทำแผน รวมถึงคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำความเห็นจากการประชุม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และสำนัก/หน่วยที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ดังกล่าวมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- สำนัก/หน่วยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน</p>	
	<p>๒.๒ มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง</p>	<p>๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีการจัดทำและทบทวนแนวทางการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/หน่วยรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำนัก/หน่วยมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/หน่วย และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์รวบรวมข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณของทุกสำนัก/หน่วย และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงาน กสม.</p>	<p>- สำนักงาน กสม. มีแนวทางการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ สม ๐๒๐๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ สม ๐๒๐๒/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดให้สำนัก/หน่วยรายงานปัญหาอุปสรรคข้อจำกัด และข้อเสนอแนะหรือ</p>	<p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และสำนัก/หน่วยที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน กสม. และที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร อย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้ กสม. ผู้บริหารสำนักงาน กสม. และบุคลากรสำนักงาน กสม. รับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงาน กสม. รวมถึงเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เลขาธิการ กสม. หรือ กสม. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการยังไม่เป็นไปตามแผน ๔. สำนักบริหารกลาง มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ</p> <p>- กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. สามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของสำนัก/หน่วย ไปใช้เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/หน่วย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน กสม. มีผลการเบิกจ่ายและ/หรือการก่องหนึ่ผูกพันคิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	



ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
			ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามค่าเป้าหมายในระดับที่ ๕	
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ (EIT)</p>	<p>มีการสรุปและนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน โดยอาจแสดงผลงานเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>สำนักงาน กสม. มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละด้าน ประกอบด้วย การตรวจสอบและรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างเสริมทุกภาคส่วนของสังคมให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน การศึกษาวิจัยด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ผลการติดตามการดำเนินงานของ กสม. และการพัฒนาองค์กรเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำในรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กสม. เพื่อจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม.</p>	<p>- สำนักงาน กสม. นำข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มารวบรวมและวิเคราะห์ จัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานของ กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแสดงผลงานของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ในรูปแบบตารางและอินโฟกราฟิก เพื่อจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ได้รับทราบผลการดำเนินงานของ กสม.</p> <p>- สำนักงาน กสม. มีการแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนจำแนกตาม</p>	<p>ทุกสำนัก/หน่วย</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของ กสม. ให้ประชาชนทั่วไปทราบ</p> <p>๒. รวบรวมสถิติการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา อาทิ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถิติเรื่องร้องเรียน คำร้อง และข้อเสนอแนะ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>๓. จัดเวทีนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบออนไลน์ โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายเข้าฟังและให้ความเห็น ตลอดจนเผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์ให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้</p> <p>๔. เผยแพร่หนังสือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กสม. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๕. จัดทำอินโฟกราฟิก/แผนผังประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่กลไกการป้องกันการรับผลประโยชน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างเสริมการ</p>	<p>หัวข้อต่าง ๆ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. เช่น ประเภทสิทธิมนุษยชน พื้นที่เกิดเหตุเพศของผู้ร้องเรียน</p> <p>- สำนักงาน กสม. มีการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่งานวิจัยในรูปแบบออนไลน์เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- มีผู้เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน “มีสิทธิ์” ซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นเป็นช่องทางการบริการใหม่รวมทั้งสิ้น ๘,๖๔๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงาน และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ</p>	

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รับรู้ สร้างความโปร่งใส และเป็นช่องทางในการร้องเรียนหากมีการรับผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๖. เผยแพร่แผนพับประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ์” เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการประชาชน อาทิ การร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ การติดตามผลการร้องเรียน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน กสม. แหล่งสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสถิติการเข้าใช้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชนฯ</p> <p>๗. สรุปลงและเสนอผลงาน/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อ กสม. ที่กำกับดูแลเป็นรายเดือน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงจัดประชุมสำนักเป็นระยะ เพื่อรับฟังและหาแนวทางแก้ไขปัญหา</p>	<p>- สำนัก/หน่วย มีการประชุมภายในเพื่อวางแผนปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจโดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)	๔.๑ จัดทำ/พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความสะดวก และรวดเร็วแก่ผู้รับบริการ	สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนอยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. ให้ประชาชนผู้พิการทางสายตาสามารถใช้งานได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์	สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
	๔.๒ จัดทำแนวทาง/สร้างช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการหรือการดำเนินงานตามภารกิจ	สำนักงาน กสม. มีการจัดทำแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สำนักงาน กสม. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ หรือการดำเนินงานตามภารกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ social media เว็บไซต์ Line official โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงแอปพลิเคชัน “มีสิทธิ”	ทุกสำนัก/หน่วย
	๔.๓ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	๑. สำนักงาน กสม. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีการจัดทำแบบประเมินสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการต่อการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๘ (รายละเอียดตามหนังสือที่ สม.๐๔๐๐/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ทุกสำนัก/หน่วย



ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์หรือ social media ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๒. ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน ได้จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบริการของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชนให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. จะเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป</p>	<p>- สำนักงาน กสม. ได้นำข้อคิดเห็นที่ได้รับจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไปพิจารณาดำเนินการ อาทิ การเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่น่าสนใจทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. การเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับคำร้องได้ชี้แจง หรือขอความเห็นจากพยานผู้ทรงคุณวุฒิ และพยานผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ</p> <p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการต่อการให้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑</p>	

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- สำนักงาน กสม. ได้รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชนฯ ให้ดียิ่งขึ้น (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ สม. ๑๐๐๓/ว๘๑๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖)</p>	